东华大学关于研究生学位论文格式的统一要求

（修订）

研究生学位论文是一篇（或一组相关论文组成的一篇）系统完整的、有创造性的学术论文，要求内容完整，立论正确，数据可靠，说理透彻，推理严谨，层次分明，文字简练。学位论文是研究生从事科研工作所取得的成果的主要表现，集中表明了作者在研究工作中获得的新的发明、理论和见解，并据此申请博士或硕士学位的重要依据。为了提高研究生学位论文的质量，实现学位论文在内容和格式上的规范化，根据《学位论文编写规则（GB/T 7713.1-2006）》、《文后参考文献著录规则（GB/T 7714-2015）》等有关标准的要求，特对研究生学位论文格式作如下规定。

第一条 学位论文的基本要求

（一）学位论文应在导师指导下独立完成，其选题属于申请学位的学科、专业范畴。

（二）研究生的学位论文用中文撰写，外国语言文学、翻译硕士或有其他特别要求的学科专业的学生及来华留学生可根据论文需要使用其他语言撰写。论文应采用国家正式公布实施的简化汉字和《中华人民共和国法定计量单位》。学位论文中采用的术语、符号、代号，全文必须统一，并符合规范化要求。论文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用圆括号注明原文。

（三）论文撰写应严格遵守学术规范，论文中如引用他人的论点

或数据资料，必须注明出处，引用合作者的观点或研究成果时，要加注说明，否则将被视为剽窃行为。凡引用他人文字资料超过250个字符而未注明出处者，可视为抄袭行为。

（四）硕士学位论文要求对所研究的课题有新的见解，具有一定的创新性，其论点、实验方法、成果或提出的意见，对社会发展或在学术上有一定的理论意义和实践价值。表明作者掌握坚实的基础理论和系统的学科知识，具有从事学术研究或担负专门技术工作的能力。硕士论文篇幅符合国务院学位委员会颁发的该一级学科/专业学位类别硕士学位基本要求规定的字数，一般为3～4万字，具体以《一级学科博士、硕士学位基本要求》、《专业学位类别（领域）博士、硕士学位基本要求》中的要求为准。

（五）博士学位论文必须是一篇系统、完整、有创造性的学术论文。论文的基本观点、结论或建议，应具有一定的创造性成果，应在学术上和国民经济建设中具有较大的理论意义和实践价值。表明作者掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的学科知识，具有独立从事学术研究的能力。博士学位论文篇幅符合国务院学位委员会颁发的该一级学科博士学位基本要求规定的字数，一般不少于6万字。

第二条 学位论文各部分组成及顺序

学位论文一般由 13 个部分组成，顺序依次为：

1.封面

2.学位论文原创性声明与学位论文版权使用授权书

3.答辩委员会名单

4.中文摘要

5.英文摘要

6.目录、表录、题录

7.符号说明

8.论文主体

9.参考文献

10.附录

11.个人简历及在学期间获得学术成果

12.后记（包括致谢）

13.翻译作品或艺术实践成果（仅限翻译硕士、艺术硕士）

以上部分各自独立，每部分从新的一页开始。

第三条 学位论文的内容格式具体要求

（一）封面和扉页

采用研究生部印制的统一封面，封面上填写论文题目、作者姓名、指导教师姓名、学科（专业）、答辩日期等内容。

论文题目应简明扼要地概括论文的核心内容，恰当、简明、引人注目。题名应力求简短，一般不宜超过25字，必要时可添加副标题。

论文的扉页写上中英文论文题目及学科（专业）、作者姓名、指导教师姓名及职称（需填写研究生信息管理系统中的导师，专业学位研究生须同时填写校外指导教师）、答辩日期等内容。并在扉页的右上角注明学校代码（10255）、本人的学号及中图分类法编号。

如果学位论文是基金资助项目，应在封面及扉页页眉标明。

（二）论文原创性声明及版权使用授权书

《学位论文原创性声明》和《学位论文版权使用授权书》经学位论文作者和指导教师签名后生效。学位论文默认涉密等级为“公开”，涉密论文认定应在开题前提出保密申请。

（三）答辩委员会名单

答辩完成后送交相关部门的论文需要附上答辩委员会名单，放于扉页之后，包括答辩委员会主席、委员、秘书的姓名、职称、工作单位等信息。

（四）中文摘要

摘要是对论文核心观点与研究结论的集合展示，具有相对的独立性和完整性。摘要写作应力求语言精炼准确，不能出现图片、图表、表格或其他插图材料。中文摘要一般字数为 300~600 字，外文摘要实词在 300 个左右，如遇特殊需要字数可以略多。摘要中应尽量避免采用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。摘要应体现科研工作的核心思想，说明科研工作的目的、研究方法、成果和结论。要突出本论文的创新性成果或新的见解，语言力求精炼。

中文摘要的上方应为题目。为了便于文献检索，应在中文摘要下方另一行注明学位论文的关键词(3－5 个)。关键词是用以表示全文主题内容信息的单词或术语。

（五）英文摘要

英文摘要的上方应为题目，英文摘要的内容与中文摘要基本相对应，要求语法正确，语句通顺，文字流畅。

摘要结束时在右下方第一行写研究生姓名，专业名用括弧括起置于姓名之后；右下方第二行写导师姓名，格式为 Supervised by。

最下方一行为关键词(KEY WORDS)。

（六）目录、表录、图录

目录既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。应能清楚表明各章节的层次关系。目录一般列到第三级标题，即章标题（第 1 章）、一级节标题（1.1）和二级节标题（1.1.1）。目录页的文字、数字应两边对齐。

（七）符号说明

论文中所用符号表示的意义及单位（或量纲）、术语等的说明。

（八）论文主体

1．绪论（或引言、序言、序论、导论）。绪论的内容主要包括研究工作的目的和意义、问题的提出、选题背景、文献综述、研究方法、论文结构安排等（专业学位论文可以侧重于阐明实用价值和意义）。引言应言简意赅，不要与摘要雷同。

2．正文。正文是论文的核心部分，呈现研究工作的分析论证过程。正文的总体要求是：实事求是、论据充分、逻辑清楚、层次分明、文字流畅、数据真实可靠。各章之间应相互关联，符合逻辑顺序。

论文撰写应严格遵守学术规范，论文中如引用他人的论点或数据资料，必须注明出处，引用合作者的观点或研究成果时，要加注说明，否则将被视为剽窃行为。

3．注释。可采用脚注或尾注的方式，按照本学科国内外通行的

范式，逐一注明本文引用或参考、借用的资料数据出处及他人的研究成果和观点，严禁抄袭剽窃。

4．结论。结论是对整个论文主要成果的总结。结论要求明确、精练、完整、准确，阐述论文创造性成果或新见解在本领域的意义（应严格区分本人的研究成果与导师或其他人科研成果），并指出今后进一步在本研究方向进行研究工作的展望与设想。

（九）参考文献

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合。参考文献应是作者直接阅读过的、最主要的、发表在正式出版物上的文献和可以公开查阅的网络文献资料。参考文献应按文中引用出现的顺序列出硕士学位论文的参考文献列在正文的末尾，博士学位论文的参考文献附于各章末尾或集中列在正文的末尾。参考文献格式应符合《文后参考文献著录规则》（GB/T7714-2015）的要求。

1．期刊

[序号] 作者.题名[J].刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码

2．图书

[序号] 著者.书名[M].版本(第一版不写).出版地：出版者，出版年.起止页码

3．学位论文

[序号] 作者.题名[D].保存地点：保存单位，年

4．报纸

[序号] 作者.题名[N].报纸名称，出版年份一月一日(版数)

5．科技报告

[序号] 作者.题名[R].报告题名及编号，出版年

6．国际或国家标准

[序号] 标准编号，标准名称[S]

7．专利著录格式

[序号] 专利所有者.专利题名[P].专利国别：专利号，出版日期

8．会议文献著录格式

[序号] 会议主办者.会议（或会议录）名称[C].地点：出版者，出版日期

9．电子资源

[序号] 作者.题名[EB/OL][C/OL].日期.网址.

（十）附录

附录指与论文内容密切相关，但编入正文会影响论文的条理性和逻辑性，或有碍于文章结构紧凑性的材料，如调查问卷、重复性数据和图表、过于冗长的公式推导、单位缩写、程序全文及其他有关说明等。附录的序号用 A，B，C…排序，如附录 A，附录 B…。附录中的公式、图和表的编号分别用 A1，A2 排序，如图 A1，图 A2…；表 A1，表 A2…。每个附录应有标题。

（十一）个人简历与攻读学位期间的学术成果目录。

个人简历包括出生年月、获得前置学位的学校、时间等。攻读学位期间发表的学术成果应是与学位论文相关且为攻读期间所取得的研究成果，包括：

（1）已发表或已录用的主要学术论文及已出版的专著；

（2）主要科研获奖；

（3）已获授权的发明专利或实用新型专利；

（4）其他成果。

上述成果均应按发表的时间顺序排列。

（十二）后记（包括致谢）。后记主要用于记载作者在论文写作过程中非学术论证方面的需补充讲述的内容。其中包括对提供各类资助、指导和协助完成论文研究工作的单位和个人表示感谢。

（十三）翻译硕士应将翻译实践成果，艺术硕士应将艺术实践成果介绍附在学位论文后，作为学位论文的补充。

第四条 学位论文的编排装订

（一）论文一般用 A4 纸进行打印。论文自“中文摘要”起双面打印，之前部分单面打印，全文 50 页以下全部单面打印。采用研究生部统一印制的封面装订成册，论文必须用线装或热胶装订，不可用钉子装订。论文封面、书脊上的内容必须打印。

（二）论文统一按 Word 格式（页面设置按 Word 默认值）编排、打印、制作。正文采用小四号宋体字、标准字符间距 1.5 倍行距。论文中的英文字母及阿拉伯数字一律使用 Times New Roman 字体。页码使用 Times New Roman 小五号页脚居中。从“中文摘要”到“目录”，使用罗马数字I、II、III…连续编制，“绪论”以后，使用阿拉伯数字连续编制，直至结束。

（三）论文摘要一般不用图、表、化学结构式等。

1. 中文摘要中的中文题目用三号黑体（居中）。题目下空一行打印“摘要”二字(三号黑体、居中)，字间空一格。“摘要”二字下空一行打印摘要内容(小四号宋体，1.25 倍行距)。每段开头空二格。摘要内容后空一行打印“关键词”三字（四号黑体、顶格），其后为关键词（四号宋体），关键词分隔符采用中文半角分号。

2. 英文摘要中的英文题目全部采用大写字母，题目下空三行居中打印“ABSTRACT”，用 16 号 Times New Roman 加粗字体。再下空二行打印英文摘要内容，用 11 号 Times New Roman 字体，1.25 倍行距。摘要内容每段开头留四个字符空格。摘要内容后空二行打印“KEY WORDS”（12 号 Times New Roman 字体、顶格），其后关键词小写，用 12 号 Times New Roman 字体，关键词分隔符采用英文逗号。

（四）目录、图录与表录：“目录”两字（三号黑体居中），下空两行为章、节、小节及其开始页码。章、节、小节分别以 1.、1.1. 1.1.1 等数字依次标出。

目录中章、节的编号和引言、附录等均顶格排。引言、章、节等与页码之间用“……”连接，页码不用括号。建议使用 Word 自动编排功能自动生成目录。

（五）标题：封面和扉页上的论文题目用三号宋体加粗。每章标题以三号黑体居中打印；“章”下空两行为“节”以四号黑体顶格打印；“节”下空一行为“小节”，以小四号黑体顶格打印。换行后打印论文正文（小四号宋体）。

（六）文中的图、表、附注、参考文献、公式一律采用阿拉伯数

字连续(或分章)编号。如图 1，表 1，附注：1，文献（1），公式（1）。图序及图名置于图的下方。表序及表名置于表的上方。图名和表名用五号宋体加粗（居中）。图、表中有附注，则采用英文小写字母顺序编号，如注 a，注 b，附注写在图、表的下方。文中公式的编号用括号括起写在右边行末，其间不加虚线。

第五条 本要求自 2022 年 9 月 1 日起执行，研究生院负责解释。